

Kadir Has Üniversitesi Hazırlık Programı

Derslere Devam ve Sınav Mazeret Uygulama Esasları

Amac

Madde 1

Bu belgenin amacı, Kadir Has Üniversitesi Hazırlık Programı öğrencilerinin alacakları raporlarda izleyecekleri usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2

Kadir Has Üniversitesi Hazırlık Programına kayıtlı bütün öğrenciler uygulama kapsamı içindedir.

Derslere Devam

Madde 3 (1) Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Programı öğrencileri, derslerin ve uygulamaların %100'üne devam etmekle, yapılan sınavlara ve çalışmalara katılmakla yükümlüdürler. Herhangi bir nedenle derse girmeyen veya ders bitmeden sınıfı terk eden öğrenci yok yazılır. Öğretim elemanlarının kendi inisiyatifleri ile öğrencileri olmadıkları halde var yazma veya öğrencilere izin verme yetkisi yoktur. Öğrenciler, herhangi bir nedenle ders saat ve gününün değiştirilmesi ya da normal ders saatleri dışında telafi dersi yapılması durumunda, yoklama süreci aynı şekilde uygulanacağı için, ilan edilen gün ve saatlere uymakla yükümlüdürler. Aşağıdaki maddelerde geçerli olarak belirlenmiş olan mazeretler dışında herhangi bir nedenle -hastalık, disiplin cezası ve benzeri zorunlu gerekçeler dahil- derslere, her yarıyıl için toplam ders saatinin %80'inden daha az katılmış öğrenciler DERSLERE DEVAMSIZ olarak sisteme işlenir.

(2) Çevrimiçi olarak yapılan derslerde öğrencilerin derslerde kameralarını açmaları zorunludur. Herhangi bir nedenle derse girmeyen, ders bitmeden oturumu terk eden veya kamerasını açmayan öğrenci yok yazılır. Öğrencilerin çevrimiçi yapılan ders boyunca gerçekleşen bireysel ve grup etkinliklerine aktif katılım sağlamaları gerekmektedir. Acil veya istisnai bir durum sebebiyle derse aktif katılım sağlayamayan öğrencilerin İdari İşler Ofisi ile iletişime geçip (prep@khas.edu.tr) durumlarını açıklayan bir e-posta yazmaları ve gerekirse durumlarını kanıtlayan bir resmi belge sağlamaları gerekmektedir. İdari İşler Birimi onayı dahilinde geçerli bir mazeret olmadığı sürece dersin öğretim elemanının kendi inisiyatifi ile

mazereti olmayan öğrenciyi mazeretli kabul etme, kapalı kamera ile derse katılıma izni verme ve/veya öğrenciyi mazeretli sayma yetkisi yoktur.

(3) Derslere devam konusunda sadece tam teşekküllü bir devlet veya özel hastaneden alınan 4 gün ve üzeri sağlık raporları kabul edilir ve öğrenci mazeretli olarak sisteme işlenir. Belirtilen şartları taşıyan sağlık raporları, rapor bitim tarihini izleyen üç iş günü içerisinde Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne teslim edilmelidir. Öğrenciler, istisnai şekilde önem arz eden durumlar için Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü'ne dilekçe ile başvurabilirler.

(4) Öğrenciler, birinci derece akrabalarının (anne, baba, kardeş veya eşin) vefatında ölüm raporu getirmeleri halinde üç gün izinli sayılırlar. Öğrencilerin, ikinci derece akrabalarının vefatı durumunda izinli sayılmaları Yönetim Kurulu kararına bağlıdır.

(5) Üniversite adına sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılan öğrencilerin katılmadıkları dersler için mazeretli sayılması Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararına bağlıdır.

(6) Belirtilen usullere uygun olmayan raporlar ile belirtilen süreler içinde ibraz edilmeyen raporlar mazeret olarak kabul edilemez.

Program içi Sınavlar için mazeret olarak kabul edilen belgeler

Madde 4

(1) Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarına mazeretlerinden dolayı katılmayan öğrenciler, durumu belgeleyen raporlarını, rapor bitim tarihini izleyen en geç üç iş günü içerisinde Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne teslim etmelidirler. Mazeret belgeleri kabul edilen öğrenciler, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından belirlenecek bir tarihte yapılacak mazeret sınavına girerler. Not ağırlığı %25 veya altında kalan ölçme ve değerlendirme çalışmaları için mazeret sınavı yapılma zorunluluğu yoktur. Mazeret sınavı yapılmadığı takdirde, raporu kabul edilen öğrencinin dönem sonu notu, bu sınav değerlendirme dışı bırakılarak hesaplanır ve 100'e tamamlanır.

(2) Sınav mazereti olarak Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne sunulabilecek belgeler aşağıdaki gibidir. Sunulan belgelerin kabul edilmesi Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü kararına bağlıdır.

a) Tam teşekküllü hastaneden alınan sağlık raporu,

- b) Birinci derece akrabaların (anne, baba, kardeş veya eş) vefatı durumunda ölüm raporu,
- c) Sınava gelmek üzere yola çıkmış bir öğrencinin sınava yetişmesini engelleyecek kazaya uğraması durumunda kazayı belgeleyen sağlık raporu ve/veya trafik kazası durumunda kaza tutanağı,
- d) Öğrencinin ikamet ettiği binada sınav günü, sınava girmesini engelleyecek nitelikte bir olayın/afetin vukuu bulması halinde mülki idare amirliğinden alınacak belge,
- e) Mahkeme tarafından tanıklık için çağırılması durumunda mahkeme çağrı tutanağı.

Raporlar Üzerinde Yapılacak İşlemler

Madde 5

- (1) Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Birimine öğrenci tarafından iletilen raporun geçerliliği ve teslim tarihi ilgili birim tarafından kontrol edilir.
- (2) Mazeret olarak kabul edilen raporların geçerli olduğu tarihler bilgi için e-posta olarak ilgili öğretim görevlisi ile paylaşılır.
- (3) Usulüne uygun olarak rapor alan öğrencinin raporlu olduğu süre içerisinde katılmadığı veya tamamlayamadığı ders değerlendirmesinin (haftalık sınav, ara sınav, sözlü, proje teslimi vb.) nasıl ve ne zaman telafi edileceği Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından belirlenir.
- (4) İngilizce Hazırlık Programı tarafından yapılan Kadir Has Üniversitesi İngilizce Seviye Tespit ve Yeterlik Sınavı tarihini kapsayan sağlık raporları için mazeret sınavı yapılmaz.

Kadir Has University Preparatory Program

Guidelines for Attendance and Exam Excuses

Purpose

Article 1

This document aims to lay the guidelines and procedures to be followed by students at Kadir Has University School of Foreign Languages Preparatory Program (referred to as SFL hereafter) on the occasion of a medical report.

Coverage

Article 2

This document binds all students registered at SFL.

Attendance

Article 3 (1) It is students' responsibility to attend classes, examinations and required relevant activities fully. A student who fails to attend a class or who leaves a class earlier than recess for any reason whatsoever is marked ABSENT. Instructors can not issue a permit for any such student or mark them PRESENT. The same principles hold for makeup classes and rescheduled classes as well. Except for excuses as listed in Article 4(2) of this document absences such as sickness, disciplinary action and other similar compelling excuses are not accepted as valid excuse and students who attend less than 80% of classes within an academic semester showing record of such excuses are still marked as DID NOT MEET

ATTENDANCE REQUIREMENTS (ABSENT).

(2) During Online lessons it is compulsory for students to keep their cameras on throughout the lessons. A student who fails to attend a class, who leaves a class earlier than recess or does not turn on their camera is marked ABSENT. Students are expected to actively participate in individual and group activities throughout the lessons. If due to any emergency or an extraordinary event a student cannot actively participate in a lesson, the student is expected to contact the Administrative Affairs Office via e-mail (prep@khas.edu.tr) including a detailed explanation of their situation and provide a formal document as evidence if needs be.

Instructors do not have the authority to take the initiative and permit students to be excused from class or from turning on their cameras unless they have an acceptable excuse approved by the SFL Admin Affairs Office.

(3) Only medical reports covering a period of 4 or more days received from a full-fledged public or private hospital medical board are recognized by the SFL and in such cases the student is marked EXCUSED. Such medical reports must be submitted to the SFL within three work days following the end date of the report. Students may file a petition to the SFL Directorate in exceptionally critical cases.

(4) In case of death of a first degree family member (mother, father, sibling or partner) students are granted a three-day long bereavement leave pending a death certificate which must be submitted to the SFL.

(5) Students participating actively in social, cultural and sports activities on behalf of Kadir Has University may be marked as EXCUSED depending on the decision of the SFL Administrative Board.

(6) Medical reports that do not comply with the aforementioned standards and that have not been submitted within specified time limits are not officially recognized by the SFL.

Officially Recognized Excuses for Program Related Assessment

Article 4

(1) Students who fail to attend a midterm or a final exam must submit their medical reports to the SFL Directorate within three work days following the end date of the report. Students whose excuses are duly approved are allowed to take the makeup exam to be given on a date to be specified and announced by the SFL. The SFL does not have to give a makeup exam if the missed test has a lower than 25% weight in the overall grade. In such a case, existing scores are calculated and converted into 100% to find the student's end-of-course grade.

(3) Proofs of excuse that can be submitted to the SFL include. Acceptance of the submitted documents depends on the decision of the School of Foreign Languages.

a) Medical reports received from full-fledged hospitals,

- b) Death certificate of a first degree family member (father, mother, sibling or spouse) -The students' leave of absence in case of the death of second-degree relatives is subject to the decision of the Board of Directors-,
- c) Medical reports or accident/incident reports serving as proof to accidents that hinder, stall or delay student's timely arrival (or lack thereof) at the institution,
- d) Proof of an incident/emergency in student's place of residence that hinders student's mobility (to be received from local authorities),
- e) Writ of summons in the event of student's being summoned by a court.

Procedures upon Receipt of Reports

Article 5

- (1) The SFL Administrative Office approves the validity and suitability of the report submitted or forwarded by the student.
- (2) Instructors concerned are notified via e-mail regarding the dates within which the report is valid.
- (3) The SFL Directorate holds the right to set the date and method of makeup for students who fail to take or complete/submit an assessment event (weekly test, midterm, oral assessment, a project paper etc.) due to a valid medical report.
- (4) The SFL does not grant a makeup exam to students who submit a medical report covering the date of the Level and Placement Examination (LPPE).